



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026 № 105-пг

г. Курск

Об утверждении Положения о департаменте контроля и ресурсного обеспечения Администрации Курской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Курской области

В соответствии с Уставом Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 02.02.2026 № 26-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 13.01.2023 № 13-пг «Об утверждении структуры Администрации Курской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте контроля и ресурсного обеспечения Администрации Курской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Курской области от 14.12.2021 № 545-пг «Об утверждении Положения о департаменте ресурсного обеспечения Администрации Курской области»;

постановление Губернатора Курской области от 15.03.2024 № 51-пг «Об утверждении Положения об организационном отделе Администрации Курской области и признании утратившим силу постановления Губернатора Курской области от 25.01.2021 № 19-пг».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 февраля 2026 года.

И.о. Губернатора
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 27.03.2026 № 105-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте контроля и ресурсного обеспечения
Администрации Курской области

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, организацию деятельности, порядок формирования и основные полномочия департамента контроля и ресурсного обеспечения Администрации Курской области.

1. Общие положения

1.1. Департамент контроля и ресурсного обеспечения Администрации Курской области (далее по тексту – департамент) является структурным подразделением Администрации Курской области. Департамент создается постановлением Губернатора Курской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области и иными нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о департаменте, его структура и штатное расписание утверждаются постановлением Губернатора Курской области.

1.4. Департамент не является юридическим лицом.

2. Основные задачи департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области.

2.2. Ведение бюджетного учета в Правительстве Курской области, Администрации Курской области, составление и представление в установленном порядке в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета и бюджетной сметы, а также сводной бухгалтерской отчетности находящихся в ведении Администрации Курской области учреждений; составление бюджетной сметы Правительства Курской области и

Администрации Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Обеспечение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Правительства Курской области, Администрации Курской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором Курской области, Правительством Курской области и Администрацией Курской области.

2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Курской области, их помощников в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

2.6. Реализация полномочий Администрации Курской области по осуществлению финансового контроля за находящимися в ведении Администрации Курской области учреждениями в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств областного бюджета.

2.7. Координация деятельности подведомственного Администрации Курской области учреждения ОБУ «Управление делами Администрации Курской области» по обеспечению содержания в надлежащем состоянии зданий и прилегающей к ним территории, организации капитального и текущего ремонта зданий, инженерных сетей и коммуникаций, по вопросам транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Курской области, должностных лиц Администрации Курской области и органов государственной власти Курской области, обеспечению структурных подразделений Администрации Курской области служебными помещениями, оборудованием и инвентарем.

2.8. Ведение непрерывного мониторинга исполнения поручений Губернатора Курской области, зафиксированных в соответствующих документах (протоколах, отдельных поручениях, решениях и иных документах) (далее – поручения).

2.9. Осуществление анализа своевременности, полноты и качества выполнения ответственными исполнителями задач и достижения необходимых результатов в соответствии с поручениями.

2.10. Подготовка аналитической информации о своевременности, полноте и качестве исполнения поручений, в отношении которых установлен контроль.

2.11. Обеспечение методического сопровождения, своевременной актуализации и мониторинга реализации Индикативного плана Курской области на 2025–2027 годы, утвержденного распоряжением Губернатора

Курской области от 29.08.2025 № 277-рг, анализ степени достижения установленных индикаторов и подготовка сводных, аналитических отчётов для представления первому заместителю Губернатора Курской области – Председателю Правительства Курской области.

2.12. Обеспечение контроля и анализа выполнения «дорожных карт» по улучшению значений показателей Курской области и динамики значений показателей Курской области в рейтинге оценки усилий региональных органов исполнительной власти по созданию качественной среды для жизни граждан в субъектах Российской Федерации.

2.13. Организация подготовки для рассмотрения на заседаниях Правительства Курской области материалов и вопросов, подготовленных исполнительными органами Курской области по поручению Губернатора Курской области, первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области или по собственной инициативе.

2.14. Организация формирования повестки заседаний Правительства Курской области.

3. Основные функции департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Курской области, Правительства Курской области и Администрации Курской области.

3.2. Осуществляет организацию и ведение бюджетного учета по исполнению бюджетной сметы Правительства Курской области и Администрации Курской области, своевременное и качественное представление обязательной отчетности и информации.

3.3. Обеспечивает предоставление сенаторам Российской Федерации и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощникам в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» транспорта, помещений, оборудованных мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой, для осуществления ими своих полномочий на территории Курской области.

3.4. Ведет учет расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощников и представляет счета для возмещения расходов в Совет Федерации и Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Управление делами Президента Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает выполнение полномочий Администрации Курской области по осуществлению:

мер по повышению эффективности использования бюджетных средств;

внутреннего контроля за находящимися в ведении Администрации Курской области учреждениями путем проведения соответствующих проверок;

эффективной организации транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Курской области, должностных лиц органов государственной власти Курской области;

эффективного определения потребности, планирования и обеспечения Правительства Курской области и Администрации Курской области оборудованием, мебелью, оргтехникой, расходными и канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами, средствами связи;

эффективного обеспечения служебными кабинетами работников Правительства Курской области и Администрации Курской области, рационального расположения рабочих мест и оборудования.

3.6. Осуществляет взаимодействие с находящимися в ведении Администрации Курской области учреждениями.

3.7. Обеспечивает деятельность Правительства Курской области и Администрации Курской области по осуществлению функций государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.8. Организует закупку товаров, работ и услуг, в том числе в сфере информационно-коммуникационных технологий, для нужд Правительства Курской области и Администрации Курской области.

3.9. Обеспечивает предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Курской области работникам Правительства Курской области и Администрации Курской области.

3.10. По вопросам своей компетенции вносит на рассмотрение Губернатору Курской области, Правительству Курской области, руководителю Администрации Курской области проекты постановлений и распоряжений в установленном порядке.

3.11. Взаимодействует в пределах своей компетенции с ответственными лицами исполнительных органов Курской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

3.12. Осуществляет обработку персональных данных в своих информационных системах и обеспечивает конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых департаментом, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. Обеспечивает в установленном порядке ведение делопроизводства в департаменте, режим секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.14. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.15. Ведет учет и хранение материальных ценностей для нужд Правительства Курской области и Администрации Курской области.

3.16. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в департаменте.

3.17. Разрабатывает мобилизационные планы департамента и обеспечивает их выполнение.

3.18. Осуществляет контроль за техническим состоянием кабинетов и помещений здания Дома Советов, расположенного по адресу: 305002 г. Курск, ул. Красная площадь, д. 1, и при необходимости инициирует ремонт помещений, инженерного оборудования, периферийного оборудования и средств связи, иного имущества.

3.19. Участвует в разработке и исполнении государственных программ, исполнителем (участником) которых является Правительство Курской области и Администрация Курской области, в части определения объемов и источников финансирования мероприятий данных программ.

3.20. Формирует аналитическую информацию об исполнении государственных программ.

3.21. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись Правительства Курской области и Администрации Курской области на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.22. Формирует предложения по изменению сводных лимитов бюджетных обязательств Правительства Курской области и Администрации Курской области.

3.23. Формирует реестр расходных обязательств Правительства Курской области и Администрации Курской области.

3.24. Формирует сводный кассовый план выплат Правительства Курской области и Администрации Курской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.25. Осуществляет расчеты по заработной плате, отпускным, больничным листам, пособиям, исполнительным листам лиц, замещающих государственные должности Курской области, государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области в Правительстве Курской области и Администрации Курской области.

3.26. Ведет санкционирование расходов в части принятия и исполнения государственных контрактов и договоров с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, основные средства, оказанные услуги и выполненные работы и расчеты по авансам, перечисленным организациям.

3.27. Осуществляет контроль и проведение анализа исполнения бюджета Правительства Курской области и Администрации Курской области в целом, в том числе по находящимся в ведении Администрации Курской области учреждениям, а также анализ основных показателей деятельности учреждений за ответный период.

3.28. Обеспечивает заключение и контроль исполнения соглашений с находящимися в ведении Администрации Курской области учреждениями о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

3.29. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, взыскание задолженности по ним, возврат доходов.

3.30. Участвует в формировании и согласовании соглашений о предоставлении субсидий бюджету Курской области из федерального бюджета.

3.31. Запрашивает при необходимости промежуточные результаты исполнения поручений у ответственных исполнителей с целью определения рисков несвоевременного, неполного или некачественного исполнения поручений.

3.32. Осуществляет контроль за своевременностью исполнения поручений.

3.33. Проводит анализ полноты и качества исполнения поручений.

3.34. Осуществляет при необходимости выездные проверки хода исполнения поручений.

3.35. Осуществляет фото- и видеофиксацию результатов исполнения контролируемых поручений, в том числе получаемых в ходе выездных проверок.

3.36. Подготавливает аналитические материалы, доклады об исполнении поручений, находящихся на контроле департамента.

3.37. Выявляет положительные и негативные тенденции в реализации поручений и подготавливает предложения по улучшению организации работы исполнительными органами Курской области, структурными подразделениями Администрации Курской и органами местного самоуправления Курской области.

3.38. Оказывает методическую и консультативную помощь исполнительным органам Курской области, органам местного самоуправления Курской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.39. Осуществляет еженедельный мониторинг лучших практик исполнительных органов субъектов Российской Федерации по открытым источникам с последующей подготовкой и представлением сводной информации Губернатору Курской области и первому заместителю Губернатора Курской области – Председателю Правительства Курской области.

3.40. Разрабатывает и вносит предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности исполнительных органов Курской области, направленные на достижение ключевых показателей социально-экономического развития Курской области.

3.41. Формирует в установленном порядке повестку заседаний Правительства Курской области.

3.42. Осуществляет организационное обеспечение заседаний Правительства Курской области.

3.43. Обеспечивает своевременное представление на заседания Правительства Курской области органами, ответственными за подготовку вопросов, необходимых аналитических и справочных материалов.

3.44. Оформляет протоколы и решения, принятые на заседаниях Правительства Курской области.

3.45. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции, необходимые для выполнения департаментом возложенных на него задач в соответствии с поручениями Губернатора Курской области, первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области, руководителя Администрации Курской области в соответствии с действующим законодательством.

4. Права департамента

Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Курской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Курской области, других органов и организаций информацию (документы, материалы), необходимую для осуществления функций департамента, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Вносить руководителю Администрации Курской области, первому заместителю руководителя Администрации Курской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

4.3. Направлять в установленном порядке исполнительным органам Курской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления Курской области необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

4.4. Использовать в служебной деятельности доступ к государственным системам связи и коммуникаций.

4.5. Участвовать в совещаниях, заседаниях, проводимых Губернатором Курской области, Правительством Курской области, исполнительными органами Курской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет управляющий делами Администрации Курской области – директор департамента контроля и ресурсного обеспечения (далее по тексту – управляющий делами Администрации Курской области – директор департамента), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

5.2. Управляющий делами Администрации Курской области – директор департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление им своих функций.

5.3. Управляющий делами Администрации Курской области – директор департамента:

- руководит деятельностью департамента;

- организует, планирует работу департамента и обеспечивает выполнение поставленных задач;

- вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности департамента, а также назначению на должность и освобождению от должности работников департамента;

- утверждает должностные регламенты (за исключением первых заместителей директора, заместителей директора департамента) и должностные инструкции работников департамента;

- вносит предложения о поощрении работников департамента и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

- принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента;

- по поручению руководителя Администрации Курской области, первого заместителя руководителя Администрации Курской области представляет интересы Администрации Курской области в пределах своих полномочий в организациях, учреждениях всех форм собственности, органах государственной власти, органах местного самоуправления Курской области;

- подписывает документы в пределах своих полномочий;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Управляющий делами Администрации Курской области – директор департамента имеет первых заместителей и заместителей директора департамента, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Курской области.

В отсутствие управляющего делами Администрации Курской области – директора департамента его обязанности исполняет один из первых заместителей директора или заместителей директора департамента.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.